

Datum
2014-03-27

Diarienummer
1214-14

Upphandlare
Klas Svenbring,
Juridiska enheten

Telefon
010-6986252

Epost
klas.svenbring@havochvatten.se

Anbudsinbjudan - Konsulttjänst gällande identifiering av lämpliga skyddsområden för tumlare i svenska vatten

Havs- vattenmyndigheten inbjuder till anbud på upphandling angående konsulttjänst gällande identifiering av lämpliga skyddsområden för tumlare i svenska vatten.

Upphandlingen baseras på de villkor och förutsättningar som anges i detta förfrågningsunderlag, med bilaga och eventuella tillägg. Dokument för denna förfrågan är:

- Anbudsinbjudan (detta dokument)
- Bilaga 1 – Allmänna avtalsvillkor gällande konsulttjänster

Anbudsgivare markerar i gråa rutor, för att bekräfta nedanstående information och krav.

Havs- och vattenmyndigheten emotser anbud med intresse!

Innehåll

1. Allmän orientering om upphandlingen	4
1.1 Upphandlande myndighet	4
1.1.1 Ansvarig verksamhet inom Havs- och vattenmyndigheten	4
1.2 Tjänst som upphandlas, samt syfte och omfattning	5
1.3 Helt eller delat anbud	5
1.4 Grund för tilldelning av avtal	5
1.5 Avtal	6
1.6 Avtalstid	6
2. Upphandlingsföreskrifter	6
2.1 Upphandlingsform	6
2.2 Sista anbudsdag	6
2.3 Frågor och svar	6
2.4 Förfrågningsunderlagets utformning	7
2.5 Att lämna anbud	7
2.6 Anbudets giltighetstid	7
2.7 Anbudspriser	7
2.8 Uppgifter som utvärderas	8
2.8.1 Kvalificering av anbud.....	8
2.8.2 Anbudsutvärdering.....	8
2.9 Tilldelningsbeslut	10
2.10 Anbudssekretess	10
3. Krav på anbudsgivare / leverantör	11
3.1 Redogörelse av krav på anbudsgivare / leverantör	11
3.2 Krav på teknisk förmåga och kapacitet	11
3.3 Krav på ekonomisk ställning	11
3.4 Krav på betalning av skatt och avgifter, samt krav på lagenliga skyldigheter, med mera	12
3.5 Krav på försäkring	12
3.6 Kvalitetsledningssystem	13
3.7 Miljöledningssystem	13

4. Krav på efterfrågad tjänst.....	13
4.1 Redogörelse av krav för efterfrågad tjänst.....	13
4.2 Beställningsrutiner	14
4.3 Faktureringsrutiner och betalningsvillkor	14
4.4 Krav på tjänst.....	15
4.4.1 Beskrivning av tjänst	15
4.4.2 Krav på efterfrågad konsulttjänst.....	17
5. Kommersiella villkor för kommande avtal.....	21
5.1 Priser	21
5.2 Prisjustering.....	22
5.3 Fakturering och betalningsvillkor.....	22
5.4 Övrigt.....	22
6. Anbudspriser.....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
7. Anbudsgivares uppgifter och bekräftande av anbud	23
8. Referenser i ärendet.....	26

1. Allmän orientering om upphandlingen

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Havs- och vattenmyndigheten med organisationsnummer 202100-6420.

Havs- och vattenmyndigheten har regeringens uppdrag att genomföra en sammanhållen svensk politik för våra hav och vatten.

Haven och kustområdenas vatten, liksom sjöar och vattendrag är en oumbärlig resurs för invånarna och landet. Målet för havspolitik är att havet och dess naturresurser ska utnyttjas på ett hållbart sätt så att livet i vattnen bevaras. Samtidigt ska de som arbetar i havsnära miljö kunna fortsätta ha livskraftiga företag.

För att göra det krävs en helhetssyn på hur haven ska användas, men också insatser för att behålla eller återställa havens ekosystem. Havs- och vattenmyndigheten har regeringens uppdrag att ta ett helhetsgrepp om havs- och vattenfrågorna, att öka kunskapen om haven, att hantera intressekonflikter kring våra hav och vatten och finna en balans mellan olika intressen.

Generaldirektören svarar för den löpande verksamheten tillsammans med myndighetens ledning. Ledningen består av cheferna för fyra avdelningar, Avdelningen för fiskförvaltning, Avdelningen för havs- och vattenförvaltning, Kunskapsavdelningen, Avdelningen för verksamhetsstyrning, samt stabschef, personalchef och kommunikationschef.

Se mer på Havs- och vattenmyndighetens hemsida www.havochvatten.se

1.1.1 Ansvarig verksamhet inom Havs- och vattenmyndigheten

Ansvarig verksamhet är Enheten för miljöövervakning inom Havs- och vattenmyndigheten. Enhetens ansvarsområde omfattar myndighetens behov av miljöövervakning och datainsamling i hav och sötvatten. Enheten ansvarar för:

- Genomförandet av nationell miljöövervakning av vattenmiljöer (sjöar, vattendrag, grundvatten, kust, hav) samt samordningen av regional miljöövervakning (MÖ) av vattenmiljöer och frågor om recipientkontroll
- Beredning av beställningar gentemot SLU Aqua beträffande EU:s datainsamlingsförordning (DCF)
- Funktionen som Sveriges NC (National Correspondent) för fiskefrågor i enlighet med DCF och samordning av Sveriges deltagande i ICES
- Koordinering och utveckling av den MÖ som behövs enligt havsmiljöförordningen (EU:s havsmiljödirektiv) och vattenförvaltningsförordningen (EU:s vattendirektiv)

- EU-rapportering som rör övervakning och miljötillstånd inom ramen för vattendirektivet och havsmiljödirektivet i frågor
- Biogeografisk uppföljning enligt EU:s habitatdirektiv
- Integrerad kalkeffektuppföljning (IKEU)
- Samordning av schemaläggning för användningen av forsknings- och undersökningsfartyg inom myndighetens ansvarsområde
- Avtalsfrågor om databaser och datavårdskap för MÖ-data för vatten inklusive webbplatsen Badplatsen
- Avtalsfrågor för vattenförvaltningens databas Vatteninformationssystem Sverige (VISS) och ansvar för sådana frågor kring VISS som rör övervakning och tillståndet i vattenmiljön
- Att upprätthålla ett samlat register över myndighetens samtliga rapporteringskrav till EU och internationella organ med uppgift om rapporteringstider samt ansvariga enheter och kontaktpersoner
- Rapportering av uppgifter om miljötillståndet i vattenmiljöer samt om fiskbestånd och fiske i nationella och internationella sammanhang i de fall ansvaret inte ligger på någon av de övriga avdelningarna,
- Beredning av remisser angående utländska forskningsfartygs tillträde till svenskt territorialhav och svensk ekonomisk zon
- Samordning av deltagande i SLU FOMA:s referensgrupper

1.2 Tjänst som upphandlas, samt syfte och omfattning

Upphandlingen avser anskaffning av konsulttjänst angående uppdrag gällande identifiering av lämpliga skyddsområden för tumlare i svenska vatten. Syftet med upphandlingen är att garantera Havs- och vattenmyndighetens behov av efterfrågad tjänst och uppdrag.

För en mer detaljerad beskrivning av efterfrågat uppdrag, se avsnitt 4 i detta dokument "Anbudsinbjudan".

1.3 Helt eller delat anbud

Anbudsgivare ska lämna anbud på hela upphandlingen.

1.4 Grund för tilldelning av avtal

Vid anbudsprövning kommer det anbud att antas som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för Havs- och vattenmyndigheten, utifrån vad som framkommer i denna förfrågan och beskriven utvärderingsmodell (se avsnitt 2.8.2 i detta dokument "Anbudsinbjudan").

Havs- och vattenmyndigheten avser att teckna avtal med en leverantör.

1.5 Avtal

Efter att upphandlingen är klar, kommer ett avtal att tecknas mellan Havs- och vattenmyndigheten och kommande leverantör.

Avtalet baseras vad som framkommer i denna förfrågan med bilaga, och kommande leverantörs anbud.

1.6 Avtalstid

Kommande avtal gäller från och med det datum som avtal undertecknas, till och med 2015-06-30.

Ingen automatisk förlängning av avtal gäller, utan Havs- och vattenmyndigheten initierar förslag på förlängning om detta är aktuellt. I annat fall upphör avtalet att gälla när avtalstiden löper ut.

Bekräftelse av informationen och att kraven uppfylls/accepteras, under avsnitt 1.	Ja:	Nej:
---	-----	------

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsform

Vid denna upphandling tillämpas ett direktupphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (förkortat LOU).

2.2 Sista anbudsdag

Sista anbudsdag är 2014-04-10.

2.3 Frågor och svar

Sista dagen för frågor är 2014-04-08.

Eventuella frågor och begäran om förtydligande eller komplettering angående denna upphandling, ska ske i Kommers anbudssystem (se avsnitt 2.5 i detta dokument "Anbudsinbjudan").

Frågor och svar, kompletteringar och förtydliganden publiceras senast 2014-04-07, i Kommers anbudssystem.

2.4 Förfrågningsunderlagets utformning

Förfrågningsunderlaget som anbud ska lämnas på består av:

- Anbudsinbjudan (detta dokument)
- Bilaga 1 – Allmänna avtalsvillkor gällande konsulttjänster

2.5 Att lämna anbud

Anbud ska vara författat på svenska. Komplet anbud lämnas i elektronisk form, via Kommers anbudssystem, utifrån den länk som tillhandahölls med denna inbjudan. Den dokumentation och information som anbudet ska innehålla är följande:

1. Ifyllda uppgifter i detta dokument "Anbudsinbjudan", samt undertecknat (skannas och bifogas med anbudet)
2. Anbudsgivare verifiera följande:
 - Beskrivning av anbudsgivare verksamhet
 - Dokumenterad kompetens och erfarenhet för utförande konsult
 - CV på utförande konsult
 - Dokumenterad erfarenhet från det aktuella havsområden/förvaltningsområden

Tänk på att detta dokument "Anbudsinbjudan", ska vara undertecknat för att anbudet ska gälla. Detta dokument skannas och lämnas elektronisk via Kommers anbudssystem, tillsammans med övrig dokumentation som efterfrågas.

Möjlighet att komplettera anbud är begränsad och det är viktigt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag följs. Om begärda uppgifter, intyg eller andra handlingar saknas kan anbudsgivare uteslutas från upphandlingen.

Havs- och vattenmyndigheten medger inte ersättning för anbudsskrivning.

2.6 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt fyra månader efter sista anbudsdag.

Anbudets giltighet förlängs automatiskt med fyra månader, vid en eventuell överprövningsprocess, såvida att anbudsgivare godtar detta.

2.7 Anbudspriser

Pris ska anges i svenska kronor (SEK), exklusive moms.

Priset ska inkludera vad som anges i detta förfrågningsunderlag.

Tänk på att reservationer i anbudspriser oftast innebär att anbudet läggs åt sidan och inte utvärderas.

Anbudspriser anges av anbudsgivare i detta dokument "Anbudsinbjudan", under avsnitt 6.

2.8 Uppgifter som utvärderas

Nedanstående avsnitt beskriver hur utvärderingen går till.

2.8.1 Kvalificering av anbud

Kvalificering av anbudsgivare sker utifrån kraven enligt avsnitt 3 i detta dokument "Anbudsinbjudan", samt avsnitt 7 (inkommande av begärda uppgifter, se "Checklista för anbudsgivare"), där anbudsgivaren bedöms utifrån formella grunder.

Därefter sker kvalificering av anbudet, där bedömning sker om anbudsgivare uppfyller kraven för efterfrågad tjänst eller produkt.

Om anbudsgivare och anbudet klarar ovan beskrivet gällande kvalificering, kommer utvärdering att ske av innehållet i anbudet.

De krav som ställs på anbudsgivare ska vara uppfyllda senast vid anbudstidens utgång och gälla för hela avtalstiden. De krav som ställs för efterfrågad tjänst eller produkt ska vara uppfyllda senast vid avtalsstart och gälla för hela avtalstiden.

Havs- och vattenmyndigheten kommer att kontrollera att de lämnade uppgifterna är korrekta. Anbudsgivare ska därför vara beredd att snabbt ta fram handlingar som styrker lämnade uppgifter. Om Havs- och vattenmyndigheten inte får in begärda handlingar inom skälig tid kommer anbudet att förkastas.

2.8.2 Anbudsutvärdering

Vid anbudsprövning kommer det anbud att antas som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för Havs- och vattenmyndigheten, utifrån vad som framkommer i denna förfrågan och nedan beskriven utvärderingsmodell (se även avsnitt 4 och avsnitt 6 i detta dokument "Anbudsinbjudan").

Förutsatt att ett anbud klarar kvalificeringen av anbudsgivare och efterfrågad tjänst (ska-kraven i förfrågan), kommer anbudet att utvärderas enligt nedan.

Utvärderingsmodellen är en utvärderingspoängviktning mellan ett priskriterium och tre erfarenhetskriterier, samt ett bedömningskriterium. Den sammantagna utvärderingspoängsumman är upp till 100 utvärderingspoäng (utvärderingspoängen redovisas och utvärderas upp till två decimaler), och en anbudsgivare kan erhålla maximalt 75 utvärderingspoäng

Nedanstående tabell visar hur viktningsfördelningen är mellan kriterierna.

Utvärderingskriterium	Utvärderingspoäng
Priskriterium - Pris per timme för en konsult - Konsulttjänst gällande habitatmodellering av tumlarområden.	40
Erfarenhetskriterium 1 – Anbudsgivares konsult har minst 6 års erfarenhet av liknande uppdrag, såsom att göra utvärderingar och inneha planeringsrelevant kunskap, gärna från havsplanering.	10
Erfarenhetskriterium 2 – Anbudsgivares konsult har minst 7 års erfarenhet av liknande uppdrag, såsom att göra utvärderingar och inneha planeringsrelevant kunskap, gärna från havsplanering.	15
Erfarenhetskriterium 3 – Anbudsgivares konsult har minst 8 års erfarenhet eller mer, av liknande uppdrag, såsom att göra utvärderingar och inneha planeringsrelevant kunskap, gärna från havsplanering.	20
Bedömningskriterium – Anbudsgivaren ska beskriva hur anbudsgivares konsult ska gå tillväga för uppgiften, uppläggning, metod och tidplan för efterfrågat uppdrag.	15
Maximal utvärderingspoäng	100

När det gäller erhållandet av utvärderingspoäng från priskriteriet ”Pris per timme för en konsult - Konsulttjänst gällande habitatmodellering av tumlarområden”, så gäller följande modell:

- $(\text{lägsta pris} / \text{anbudspris}) \times 100 \times 0,40$

Erhållandet av utvärderingspoäng från erfarenhetskriteriet, erhålles genom att anbudsgivare uppfyller vad som framkommer per respektive erfarenhetskriterium.

Erhållandet av utvärderingspoäng från bedömningskriteriet, erhålles utifrån att en bedömningsgrupp från Havs- och vattenmyndigheten sätter utvärderingspoäng av anbudsgivares beskrivning av hur kommande leverantörs konsult ska gå tillväga för uppgiften, uppläggning, metod och tidplan för efterfrågat uppdrag. Utvärderingspoäng sätts utifrån nedanstående motiveringstabell.

Anbudsgivare ska uppfylla minst 5 utvärderingspoäng i bedömningen, i annat fall diskvalificeras anbudsgivare.

Bedömningskriterium -	Utvärderingspoäng
Anbudsgivares beskrivning av hur kommande leverantörs konsult ska gå tillväga för uppgiften, uppläggning, metod och tidplan för efterfrågat uppdrag.	
Mycket bra beskrivning. Mycket bra förklaring för uppläggning, metod och tidplan för efterfrågat uppdrag.	15
Bra beskrivning. Bra förklaring för uppläggning, metod och tidplan för efterfrågat uppdrag.	10
Ej tillräcklig beskrivning. Ej tillräcklig förklaring för uppläggning, metod och tidplan för efterfrågat uppdrag.	0

2.9 Tilldelningsbeslut

Alla anbudsgivare kommer att meddelas när tilldelningsbeslut i upphandlingen är fattat.

Meddelande om tilldelningsbeslut skickas till den uppgivna e-postadressen, som anbudsgivaren tillhandahåller under avsnitt 7 i detta dokument "Anbudsinbjudan". I samband med detta meddelande, får samtliga anbudsgivare ta del av beslut och redovisning av upphandlingens utvärderingsresultat.

2.10 Anbudssekretess

Under upphandlingen råder sekretess tills tilldelningsbeslut har fattats. Därefter behandlas inlämnade anbud och Havs- och vattenmyndighetens redogörelse för upphandlingsutvärderingen, enligt offentlighetsprincipen. Sekretessprövning görs i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Avtalet i sin helhet, kommer att vara offentligt. Om anbudsgivare begär sekretess på hela eller delar av sitt anbud, kommer Havs- och vattenmyndigheten att utreda begäran.

Bekräftelse av informationen och att kraven uppfylls/accepteras, under avsnitt 2.	Ja:	Nej:
---	-----	------

3. Krav på anbudsgivare / leverantör

3.1 Redogörelse av krav på anbudsgivare / leverantör

Krav på anbudsgivare är krav som beskriver vad anbudsgivare ska uppfylla inför anbudslämnandet.

Reservation eller villkorat svar på nedanstående krav, kan medföra diskvalificering i upphandlingen.

Anbudsgivare ska acceptera nedanstående ska-krav gällande krav på anbudsgivare/leverantör och förpliktigar sig därmed att följa detta.

Nedanstående krav på anbudsgivaren kommer att vara en del av kommande avtal mellan kommande leverantör och Havs- och vattenmyndigheten. Bryter kommande leverantör mot dessa krav under avtalsperioden, kan det utgöra grund för uppsägning av avtalet.

3.2 Krav på teknisk förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren ska ha resurser, kompetens och erfarenhet för att kunna leverera efterfrågade produkter och tjänster under hela avtalstiden.

Anbudsgivaren ska ha dokumenterad erfarenhet, kompetens och resurser inom området. Anbudsgivaren ska i anbudet beskriva företagets verksamhet.

Beskrivningen bör innehålla uppgifter om företagets organisation och personal, samt eventuella specialistkompetensområden.

Se mer gällande för den dokumentation som anbudsgivare ska inkomma med.

3.3 Krav på ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha en ekonomisk stabilitet och finansiell styrka för att genomföra uppdrag under hela avtalstiden.

För att kontrollera anbudsgivarens ekonomiska styrka, kan Havs- och vattenmyndigheten ta in dessa uppgifter genom ett kreditupplysningsföretag. Några betyg från kreditvärderingsinstitut behöver inte bifogas anbudet.

3.4 Krav på betalning av skatt och avgifter, samt krav på lagenliga skyldigheter, med mera

Anbudsgivaren försäkrar att anbudsgivarens företag är:

- Registrerat i aktiebolags-, handels-, föreningsregistret eller annat register
- Registrerat för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt, samt arbetsgivaravgifter, om företaget har en sådan registreringskyldighet
- Innehar giltigt F-skattebevis
- Inte är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
- Inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
- Inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagkraftvunnen dom
- Inte gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
- Har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt

Havs- och vattenmyndigheten kommer i samband med upphandlingen att begära ut upplysningar via Skatteverket, eller vid behov via motsvarande myndighet i annat EU-land.

Upplysningarna som begärs ut är om anbudsgivaren innehar F-skattsedel, redovisar skatter och avgifter till skattekonto och i förekommande fall betalar arbetsgivaravgifter.

3.5 Krav på försäkring

Anbudsgivaren ska ha för sin verksamhet erforderliga försäkringar. Med erforderliga försäkringar menas att anbudsgivaren ska kunna ta ansvar för sin verksamhet. Havs- och vattenmyndigheten ska stå skadelös vid en eventuell incident, orsakad av anbudsgivarens/leverantörens tjänst eller produkt.

Anbudsgivare ska på anmodan från Havs- och vattenmyndigheten kunna uppvisa försäkring och redovisa på lämpligt sätt vad den omfattar.

3.6 Kvalitetsledningssystem

Anbudsgivaren ska ha metoder och rutiner för kvalitetsledning.

Kravet kan verifieras genom exempelvis certifiering enligt ISO 9001, FR 2000, eller genom ett eget dokumenterat system för kvalitetsledning.

Anbudsgivaren ska på begäran av Havs- och vattenmyndigheten tillhandahålla en beskrivning av metoder och rutiner för kvalitetsledning.

3.7 Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska ha metoder och rutiner för miljöledning.

Kravet kan verifieras genom exempelvis certifiering enligt ISO 14001, EMAS eller genom ett eget dokumenterat system för miljöledning.

Anbudsgivaren ska på begäran av Havs- och vattenmyndigheten tillhandahålla en beskrivning av metoder och rutiner för miljöledningssystem.

Bekräftelse av informationen och att kraven uppfylls/accepteras, under avsnitt 3.	Ja:	Nej:
---	-----	------

4. Krav på efterfrågad tjänst

4.1 Redogörelse av krav för efterfrågad tjänst

Krav på tjänst, är krav som beskriver vad som efterfrågas i upphandlingen. Dessa krav ska anbudsgivaren/leverantören kunna uppfylla vid avtalsstart och under hela avtalsperioden.

Reservation eller villkorat svar på nedanstående krav, kan medföra uteslutning i upphandlingen.

Anbudsgivare ska acceptera nedanstående ska-krav (i annat fall riskeras anbudet att förkastas) och förpliktigar sig därmed att följa detta.

Gällande bör-kravet behöver inte anbudgivare uppfylla dessa krav, men erhåller utvärderingspoäng om denne klarar ett specifikt bör-krav (se även avsnitt 2.8.2 i detta dokument "Anbudsinbjudan").

Ska-krav och uppfyllande bör-krav, kommer att vara en del av kommande avtal mellan kommande leverantör och Havs- och vattenmyndigheten. Bryter kommande leverantör mot dessa krav under avtalsperioden, kan det utgöra grund för uppsägning av avtalet.

4.2 Beställningsrutiner

Beställare inom Havs- och vattenmyndigheten är Enheten för miljöövervakning.

Beställare ska kunna kontakta kommande leverantör genom epost och telefon, för beställning och kommunikation.

Kontaktpersoner kommer att tillhandahållas vid avtalsskrivandet.

4.3 Faktureringsrutiner och betalningsvillkor

4.3.1 All fakturering, inklusive eventuella underleverantörer, ska gå via avtalsleverantör. Fakturering ska ske enligt de villkor som framgår av detta avtalsavsnitt och ska utan kostnad anpassas efter Havs- och vattenmyndighetens önskemål.

Ersättningen för uppdraget är baserat på principen takpris. Uppdraget ersätts med maximalt 270 000 SEK exklusive moms, där halva summan faktureras i förskott, senast 2014-06-30 medan resterande belopp faktureras senast 2014-12-10 efter slutleverans.

4.3.2 Betalning sker senast 30 dagar efter ankomststämplad faktura.

4.3.3 Dröjsmålsränta debiteras enligt svensk räntelag.

4.3.4 Andra plus- och bankgironummer än de som angivits av avtalsleverantör, får inte användas utan godkännande från Havs- och vattenmyndigheten.

4.3.5 Fakturan ska innehålla lagstadgat innehåll. Fakturan får endast innehålla en valuta, ett förfalldatum och måste utförligt beskriva vilka tjänster eller produkter som levererats.

4.3.6 Fakturan ska märkas med direktupphandlingsavtalets diarienummer, kontaktpersonens/beställarens namn, resursnummer från beställare, samt kostnadsställesnummer. Dessa uppgifter är angivna i direktupphandlingsavtalet.

4.3.7 Det ska av fakturan tydligt framgå:

- Köpande organisation, inklusive adress och kontaktuppgifter
- Beställarreferens (referenskod och beställarens namn), diarienummer, samt kostnadsställesnummer
- Att företaget har F-skatt
- Dokumentation vad fakturan handlar om och vad som utförts, samt specificering av priser

Fakturor adresseras till:
Havs- och vattenmyndigheten
FE 545
833 84 Strömsund

4.3.8 Fakturor på papper ska vara på vanligt vitt eller ljusfärgat papper med svart text på enbart en sida. Skuggade, färgade, inramade fält och bakgrundsbilder ska undvikas. Sidor får inte häftas ihop. Fakturor ska skickas i original och eventuella bilagor numreras. Felaktiga eller ofullständigt ifyllda fakturor returneras för leverantörens åtgärd.

4.3.9 Enligt ett regeringsbeslut ska alla statliga myndigheter sända och ta emot fakturor elektroniskt. De statliga myndigheterna tar emot Svefaktura (format), som är standard för staten (mer information finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats esv.se). Havs- och vattenmyndigheten har rätt att under avtalstiden begära elektronisk fakturering från leverantören.

4.3.10 Villkor som anges i faktura men som inte omfattas av detta direktupphandlingsavtal är inte bindande för Havs- och vattenmyndigheten. Faktureringsavgifter och andra liknande avgifter som inte regleras i direktupphandlingsavtalet ska därför inte betalas.

4.3.11 Havs- och vattenmyndigheten har rätt att genom erforderlig kontroll förvissa sig om att leveranser av tjänster eller produkter, som anges i fakturan motsvaras i praktiken.

4.4 Krav på tjänst

Nedan beskrivs de krav som gäller för efterfrågade tjänst.

4.4.1 Beskrivning av tjänst

Upphandlingen avser anskaffning angående konsulttjänst gällande identifiering av lämpliga skyddsområden för tumlare i svenska vatten. Detta innefattar även analys av tumlarhabitat och antropogen påverkan.

Uppdraget är i huvudsak en dellerans inom [SAMBAH](#) (Static Acoustic Monitoring of the Baltic Sea Harbour Porpoise), vilket är ett internationellt projekt som finansieras av LIFE+. Projektet involverar alla EU-länder kring Östersjön och dess målsättning är att säkra bevarandet av tumlare i Östersjön. I det aktuella uppdraget ska skyddade områden identifieras i svenskt vatten såväl i Östersjön som i Nordsjön. Nödvändiga underlag fås genom delleranser från SAMBAH. Andra lämpliga underlag är Carlström m.fl. 2008, Teilmann m.fl. 2008 och Sveegard m.fl 2013 samt uppgifter och data främst från SMHI, Länsstyrelsen och Havs- och vattenmyndigheten.

Uppdragets beskrivning motsvaras i huvudsak av projektplanen för SAMBAH under Concrete conservation Preparatory actions, elaboration of management plans and/or of action plans och specifikt **Action C.5. Identification of suitable areas for protection of the harbor porpoise in Swedish waters.**

Description (what, how, where and when): Based on the results from Actions C.3 and C.4, the Swedish Environmental Protection Agency will identify suitable areas for protection of the harbour porpoise in Swedish waters. The work will include detailed definitions of the areas, detailed descriptions of the areas, identification of anthropogenic activities within these areas, and suggestions on how activities with negative impact on the conservation status of harbour porpoises should be managed. In the Swedish parts of the Skagerrak and Kattegat Seas, necessary data will be compiled from previous studies (e.g. Teilmann et al. 2008) and gathered in conjunction with national efforts on bycatch mitigation of harbour porpoises as proposed in the Swedish action plan for harbour porpoises (Carlström et al. 2008).

It is acknowledged that marine protected areas (MPAs) are difficult to define for as mobile a species as the harbour porpoise. Satellite studies (Teilmann et al. 2008) have demonstrated that individual porpoises move over vast areas and may not stay inside a protected area even during a certain part of the year. This will be taken into consideration when carrying out this action.

Reasons why this action is necessary: To date, the harbour porpoise is listed as occurring in two Natura 2000 sites in the Skagerrak Sea (SE0520170 Kosterfjorden–Väderöfjorden and SE0520001 Vrångöskärgården), but lack of information on density and important habitats has hitherto prevented the identification of areas specifically for protection of the species in Swedish waters. The harbour porpoise is listed in Annex II in the Habitats Directive, which implies that SCIs within the Natura 2000 network shall be designated for the species.

Beneficiary responsible for implementation: Swedish EPA

Kommentarer: The Swedish EPA, dvs Naturvårdverket, och dess roll inom projektet är sedan 2011-07-01 överlämnat till Havs- och vattenmyndigheten. Hänvisningar görs till projektplanens Action C.3 Calculating estimates of density, distribution and abundance of harbour porpoises in the project area, samt C.4 Modelling habitat preferences of harbour porpoises. Projektplanen skickas på begäran. Hänvisning till Action C.5. motsvara i projektplanen Identification of suitable areas for protection of the harbour porpoise in Swedish waters. Eftersom projektet är beroende av delleveranserna C.3 och C.4 ska anbudsgivaren samla in denna information samt identifiera mänsklig verksamhet inom dessa områden och ge förslag på hur aktiviteter med negativ inverkan på bevarandestatusen för tumlare ska hanteras.

I uppdraget ingår även en riskbedömning av antropogen påverkan på tumlaren och dess habitat. Resultatet ska kunna användas av Havs- och vattenmyndigheten samt länsstyrelsen för att föreslå nya Natura 2000-områden eller justering av befintliga Natura 2000-områden med syfte att skydda tumlare. I den riskbedömning som görs ska även lämpliga bevarandeåtgärder anges för att säkerställa att tumlaren uppnår gynnsam bevarandestatus. Såväl val av områden som bevarandeåtgärder ska förankras med respektive berörd länsstyrelse och vara ett stöd i deras arbete med regeringsuppdraget att föreslå nya Natura 2000-områden.

Information från leveransen av uppdraget kommer att användas vid en workshop för svenska myndigheter och intressenter, men även inför en internationell konferens. Båda ska genomföras inom projektet SAMBAH, 8–10 december 2014.

4.4.2 Krav på efterfrågad konsulttjänst

Krav-nummer	Krav accepteras (markera Ja eller Nej)	Ja	Nej
	Ska-krav ska accepteras för att anbudet ska vara giltigt. Bör-krav kan accepteras och är bindande vid acceptans.		
1.	Ska-krav Kommande leverantör ska identifiera lämpliga områden för att skydda tumlaren i svenska vatten i förvaltningsområdena Östersjön och Nordsjön.		
2.	Ska-krav Kommande leverantör ska samla in denna information från projektets leveranser Action C.3 och C.4 samt identifiera mänsklig verksamhet inom dessa områden och ge förslag på hur aktiviteter med negativ inverkan på bevarandestatusen för tumlare ska hanteras.		

3.	<p>Ska-krav</p> <p>Kommande leverantör ska använda passiv akustisk data från tumlare i Östersjön som levererats inom projektet. Även data från delleveranserna från Action C.3 och C.4 ska användas. Begäran om data görs till projektkoordinator Mats Amundin (mats.amundin@kolmarden.com) vid Kolmårdens Djurpark AB, 689 93 Kolmården.</p>		
4.	<p>Ska-krav</p> <p>Kommande leverantör ska använda resultat från andra undersökningar gjorda i svenska vatten som SCANS I och II, Teilmann m.fl. 2008 och Sveegaard m.fl 2013 samt information om bifångst Carlström m.fl. 2008).</p>		
5.	<p>Ska-krav</p> <p>Kommande leverantör ska ta fram underlag till beskrivet inom projektet som redovisas i en rapport på svenska med en engelsk sammanfattning. Rapporten ska innehålla redogörelse av metod samt bifogade kartunderlag.</p>		
6.	<p>Ska-krav</p> <p>Kommande leverantör ska redovisa resultaten som kartor över identifierade tumlarområden och zoner med antropogena aktiviteter (främst buller, bifångstrelaterat fiske och miljöfarliga ämnen) i eller i angränsning till betydelsefulla tumlarområden.</p>		
7.	<p>Ska-krav</p> <p>Resultaten ska kunna användas av myndigheter för att kunna identifiera möjliga skyddade områden för tumlare så som nya Natura 2000 områden eller justering av nuvarande.</p>		
8.	<p>Ska-krav</p> <p>Resultaten ska kunna användas för att identifiera risker och konflikter mellan olika intressen som negativt kan påverka tumlaren och/eller dess habitat.</p>		
9.	<p>Bör-krav</p> <p>Analysen av tumlarhabitatet bör ha en temporär upplösning kopplat mot känsliga perioder då tumlarens beteende kan störas som under parning, kalvning och digivning. Likaså bör det finnas en koppling mot bifångsrelaterat fiske och hur detta varierar i tid och rum, eller annan antropogena påverkan.</p>		
10.	<p>Ska-krav</p> <p>Kommande leverantör ska ange lämpliga bevarandeåtgärder för att uppnå gynnsam bevarandestatus för tumlare.</p>		
11.	<p>Ska-krav</p> <p>Kommande leverantör ska förankra sina förslag med respektive berörd länsstyrelse både vad det gäller områden och bevarandeåtgärder.</p>		

12.	Bör-krav Presentera resultaten från uppdraget under dels en internationell konferens om resultat från SAMBAH och dels en workshop för svenska myndigheter och intressenter i Kolmården 8–10 december 2014.		
13.	Ska-krav Kommande leverantör ska publicera kartunderlag och rapport på Miljödataportalen. http://mdp.vic-metria.nu/miljodataportalen/		
14.	Ska-krav SWEREF 99 TM ska användas i arbetet och i leveranser, för uppdraget.		
15.	Ska-krav Uppdragsspråket är svenska (med engelsk sammanfattning).		
16.	Ska-krav Kommande leverantör ska ha mycket god erfarenhet av analys artutbredning och miljöer genom GIS-modellering.		
17.	Ska-krav Kommande leverantör ska ha mycket god kunskap om art- och habitatdirektivet och uppföljning av bevarandestatus för naturtyper och arter.		
18.	Ska-krav Kommande leverantör ska ha mycket god kunskap om bevarandemål i skyddade områden.		
19.	Ska-krav Kommande leverantör ska genom dokumentation kunna god kunskap om havsmiljödirektivet indikatorer för god miljöstatus (GES) och pågående med att utveckla indikatorer och övervakningsprogram för tumlare..		
20.	Ska-krav Kommande leverantör ska ha god kunskap om havsmiljödirektivets god miljöstatus för påverkan och belastning på den marina miljön inklusive kriterierna med avseende på för undervattensbuller.		
21	Ska-krav Kommande leverantör ska ha mycket god kunskap om antropogena påverkansfaktorer på tumlare		
22.	Ska-krav Kommande leverantör ska ha kunskap om ASCOBANS: Åtgärdsprogram för tumlare i Östersjön (Jastarniaplanen), identifierade hot och rekommendationer för bevarande av tumlare.		

23.	Ska-krav Kommande leverantör ska kunna leverera underlag inom utsatt tid och budget.		
24.	Ska-krav Kommande leverantör ska kunna påbörja uppdraget, senast en vecka efter att avtal ingåtts.		
25.	Ska-krav (utvärderingspoäng: 15) Anbudsgivaren ska beskriva hur anbudsgivares konsult ska gå tillväga för uppgiften, uppläggning, metod och tidplan för efterfrågat uppdrag. Detta ska bifogas anbudet.		
26.	Ska-krav Kommande leverantör ska genom dokumentation kunna påvisa att den inom ämnesområdena skyddsvärda områden, artskydd och marina däggdjur har minst 1 senior (relevant högskoleexamen inom ämnesområdet eller högskoleexamen med mer än 2 års yrkeserfarenhet inom), 1 expert (högskoleexamen och mer än 5 års yrkeserfarenhet inom någon av ämnesområdena de senaste 10 åren) och en specialist (disputerad inom något av ämnesområdena).		
27.	Ska-krav Kommande leverantör ska kunna påvisa att den eller de personer man föreslår har planeringsrelevant kunskap, gärna från havsplanering. Detta ska verifieras i anbudet.		
28.	Bör-krav (utvärderingspoäng: 10) Anbudsgivares konsult har minst 6 års erfarenhet av liknande uppdrag, såsom att göra utvärderingar och inneha planeringsrelevant kunskap, gärna från havsplanering. Detta ska verifieras i anbudet.		
29.	Bör-krav (utvärderingspoäng: 15) Anbudsgivares konsult har minst 9 års erfarenhet av liknande uppdrag, såsom att göra utvärderingar och inneha planeringsrelevant kunskap, gärna från havsplanering. Detta ska verifieras i anbudet.		
30.	Bör-krav (utvärderingspoäng: 20) Anbudsgivares konsult har minst 12 års erfarenhet eller mer, av liknande uppdrag, såsom att göra utvärderingar och inneha planeringsrelevant kunskap, gärna från havsplanering. Detta ska verifieras i anbudet.		

31.	<p>Ska-krav</p> <p>Rapportering:</p> <p>I samband med projektet uppstart ska urvalskriterier för tumlarhabitat och antropogena områden presenteras.</p> <p>Slutrapportering sker genom sammanfattande kort beskrivning, med motiveringar till urval av identifierade områden och potentiella konfliktområden med antropogen påverkan samt göra en slutsats.</p> <p>Rapporten ska presenteras vid en intern workshop med HaV där förslag ska kunna motiveras och eventuella verktyg demonstreras.</p> <p>En sammanfattande Powerpoint-presentation ska presenteras som en del av slutleveransen.</p>		
32.	<p>Ska-krav</p> <p>För genomförande av tidplanen, gäller följande att preliminär redovisning, ska vara levererad senast 30 oktober 2014. Slutredovisning fastställs i enlighet med avtal.</p>		
33.	<p>Ska-krav</p> <p>För eventuellt tilläggsuppdrag ska en tidplan för nya leveranser, överenskommas skriftligt mellan kommande leverantör och Havs- och vattenmyndighetens beställare.</p>		
34.	<p>Ska-krav</p> <p>Kommande leverantör ska ge korta statusrapporter under uppdragets avtalstid, på begäran av Havs- och vattenmyndighetens beställare.</p>		

Bekräftelse av informationen och att kraven uppfylls/accepteras (gäller ej för eventuella ej uppfyllande bör-krav), under avsnitt 4.	Ja:	Nej:
--	-----	------

5. Kommersiella villkor för kommande avtal

5.1 Priser

Ersättning till leverantören utgår enligt avtalade anbudspriser.

Anbudspriser sätts av anbudsgivare under avsnitt 6 i detta dokument "Anbudsinbjudan".

För resa och logi, ska detta inte ingå i priset. För eventuell överenskommen resa betalas ersättning för resekostnader och logi enligt statliga resebestämmelser.

Havs- och vattenmyndigheten ersätter inte arbetstid vid resa, såvida det inte ingår i specifikt uppdrag.

5.2 Prisjustering

Angivet pris ska vara fast under hela avtalstiden.

5.3 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering och betalningsvillkor är i enlighet med avsnitt 4.3 i detta dokument "Anbudsinbjudan". I övrigt gäller vad som framkommer i bilaga 1 "Allmänna avtalsvillkor gällande konsulttjänster".

5.4 Övrigt

Övriga avtalsvillkor, se förfrågningsunderlagets bilaga 1 "Allmänna avtalsvillkor gällande konsulttjänster".

Om avsnitt i förfrågningsunderlagets bilaga 1 "Allmänna avtalsvillkor gällande konsulttjänster" motsäger vad som står i andra delar av förfrågningsunderlaget, gäller det som står i andra delar av förfrågningsunderlaget före bilaga 1 "Allmänna avtalsvillkor gällande konsulttjänster".

Bekräftelse av informationen och att kraven uppfylls/accepteras, under avsnitt 5.	Ja:	Nej:
---	-----	------

6. Anbudspriser

Anbudsgivare ska ge pris på efterfrågad prissättning. I priset ska allt det som framkommer i denna förfrågan ingå. Anbudade priser kommer att gälla vid ett eventuellt kommande avtal, och kommande leverantör ska kunna leverera efterfrågad tjänst. Vid faktureringen ska priset återges och specificeras vad det gäller.

Efterfrågat uppdrag har ett takpris på maximalt 270 000 SEK exklusive moms. Om inte takpriset nyttjas fullt ut, ska inbetalt överblivet belopp återbetalas till Havs- och vattenmyndigheten, om så Havs- och vattenmyndigheten kräver det.

Pris	SEK, exklusive moms
Pris per timme för en konsult – Konsulttjänst gällande habitatmodellering av tumlarområden.	

Bekräftelse av informationen och att kraven uppfylls/accepteras, under avsnitt 6.	Ja:	Nej:
---	-----	------

7. Anbudsgivares uppgifter och bekräftande av anbud

Anbudsgivarens organisationsuppgifter (fyll i nedan)
Företag: Adress: Postnummer: Postadress:
Organisationsnummer: Postgironummer: Bankgironummer: Telefonnummer: Faxnummer: Hemsida:
E-postadress för tilldelningsbeslut:
Kontaktperson för anbudet: Befattning: Telefonnummer: Mobilnummer: E-postadress:
Undertecknare av avtal:

Kontaktperson för avtal:**Befattning:****Telefonnummer:****Mobilnummer:****E-postadress:****Kontaktperson för beställning:****Befattning:****Telefonnummer:****Mobilnummer:****E-postadress:**

Checklista för anbudsgivare	
Anbudssvar består av följande uppgifter och dokumentation:	Anbudsgivare anger i svarsrutorna att information lämnats
1. Anbudsgivare har tagit del av krav och övrig information i förfrågningsunderlaget.	<input type="checkbox"/> Ja
2. Anbudsgivare accepterar villkoren i bilaga 1 "Allmänna avtalsvillkor gällande konsulttjänster.	<input type="checkbox"/> Ja
3. Anbudsgivare bifogar följande i anbudet: <ul style="list-style-type: none"> • Ifyllda uppgifter i detta dokument "Anbudsinbjudan", samt undertecknat (skannas och bifogas med anbudet) • Anbudsgivare verifiera följande: <ul style="list-style-type: none"> – Beskrivning av anbudsgivare verksamhet – Dokumenterad kunskap och erfarenhet för utförande konsult – CV på utförande konsult. – Dokumenterad erfarenhet från aktuella havsområden/förvaltningsområden 	<input type="checkbox"/> Ja
4. Anbudsgivare accepterar/uppfyller förfrågningsunderlagets samtliga villkor.	<input type="checkbox"/> Ja
Är detta dokument "Anbudsinbjudan" undertecknad ?	<input type="checkbox"/> Ja

Genom att besvara detta förfrågningsunderlag, anses anbudsgivare ha accepterat förfrågningsunderlagets föreskrivna villkor.

Undertecknat anbud är också ett intyg på att uppgifter lämnade i anbudet är sanningsenliga. Oriktiga uppgifter kan ligga till grund för senare hävning av avtal.

Datum:

Underskrift av behörig anbudstecknare

Namnförtydligande:

Befattning:

8. Referenser i ärendet

Carlström J. Rappe C. Königson S. 2008, Åtgärdsprogram för bevarande av tumlare 2008–2013. Naturvårdsverket Rapport 5846, Naturvårdsverket och Fiskeriverket. ISBN 978-91-620-5846-3.

Sveegaard S. Dalgaard Balle J. Teilmann J. 2013 b, Cruise report from acoustic harbour porpoise survey 26.-27. August 2013, Swedish Agency for Marine and Water Management, PM Aarhus University, Danish Centre for Environment and Energy, 8 sidor

Teilmann, J., Sveegaard, S., Dietz, R., Petersen, I.K., Berggren, P. & Desportes, G. 2008: High density areas for harbour porpoises in Danish waters. National Environmental Research Institute, University of Aarhus. 84 pp. – NERI Technical Report No. 657. <http://www.dmu.dk/Pub/FR657.pdf>.